

Estratto dall'ordine di studi relativo all'a.a. 2005/2006. Il documento completo può essere consultato nel sito di Facoltà seguendo il percorso Didattica e studenti > Lauree specialistiche > "vedi" Allegati

0221 – ECONOMIA E PROFESSIONE

<u>Calendario delle lezioni</u>	
1° ciclo	03/11/05 - 22/12/05
2° ciclo	01/02/06 - 25/03/06
3° ciclo	19/04/06 - 31/05/06

<u>Calendario verifiche del profitto</u>	
1° periodo	09/01/06 – 31/01/06
2° periodo	27/03/06 – 12/04/06
3° periodo	01/06/06 – 30/06/06
4° periodo	01/09/06 – 30/09/06

FACOLTA': Economia

CLASSE: 84/S Scienze Economico-Aziendali

REQUISITI CURRICULARI PER L'ACCESSO

- Hanno accesso al Corso di LS in Economia e Professione gli studenti in possesso della laurea triennale in Economia e Professione: a tali studenti è integralmente riconosciuto come utile al conseguimento della L.S. il percorso formativo di 180 crediti.

- Hanno accesso al C.L.S in Economia e Professione i laureati di primo livello nelle classi 17 (Economia aziendale) e 28 (Economia).

- Hanno accesso al C.L.S in Economia e Professione i laureati di primo livello in altre classi che abbiano conseguito almeno 50 crediti complessivamente nei seguenti ambiti disciplinari: giuridico e aziendale purchè il numero totale dei crediti riconosciuti sia di almeno 100.

Hanno accesso al C.L.S in Economia e Professione i laureati dei previgenti ordinamenti a cui siano riconosciuti almeno 100 crediti.

Per i soggetti in possesso di un titolo di studio straniero sono previsti i seguenti requisiti di accesso, come da delibera della giunta di Ateneo 23/07/2003:

- possesso di un titolo accademico finale straniero
- in alternativa, titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consenta in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, solo nel caso in cui il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità
- verifica della idoneità del titolo da parte dei competenti Consigli di corso di studi con gli stessi criteri previsti dall'Ateneo per i possessori di titolo di studio accademico italiano. La verifica del possesso dei requisiti curriculari che si traducono nel possesso di almeno 100 CFU riconoscibili avverrà sulla base del criterio generale dettato dalla Giunta, il quale fa riferimento all'esame dei programmi degli esami sostenuti all'estero allegati alla domanda di preiscrizione presentata dallo studente.
- prova di conoscenza della lingua italiana sul contingente previsto annualmente, da sostenersi da parte dei cittadini non comunitari residenti all'estero ad eccezione dei casi in cui è previsto l'esonero, elencati dalla circolare MIUR relativa alle immatricolazioni di cittadini stranieri (alla prova sono ammessi con riserva i candidati di cui non sia stata ancora fatta la verifica dei requisiti di accesso, la riserva sarà sciolta dopo la valutazione positiva del titolo da parte del Consiglio di Corso di studi)
- rientro nel paese di origine per lo studente con permesso di soggiorno breve per motivo di studio il cui titolo sia valutato non idoneo.

NUMERO PROGRAMMATO

Il Corso di Laurea Specialistica in Economia e Professione prevede un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili ed ai prevedibili sbocchi occupazionali.

Tale numero sarà reso pubblico ogni anno con il bando di concorso.

Per l'anno accademico 2005/2006 il numero di posti disponibili è: 54 posti, di cui 1 posto riservato a studenti diversamente abili.

Per accedere al Corso di Laurea Specialistica in Economia e Professione gli studenti dovranno superare un test finalizzato a verificarne le conoscenze e le attitudini rispetto ai profili professionali di riferimento secondo le modalità indicate dal bando di concorso.

Per le modalità di ammissione al test, procedure e criteri di valutazione, si rinvia al bando di ammissione, pubblicato all'interno del sito internet della Facoltà (www.economia.unibo.it - canale 'didattica e studenti' - link 'lauree specialistiche' - sotto 'Economia e professione' link 'vai al corso di laurea'. Il bando è presente nel box 'allegati' sulla destra)

ATTIVITA' DI TIROCINIO E/O DI STAGE

Le attività di tirocinio e/o di stage consistono nella permanenza presso studi di dottori commercialisti e altre realtà professionali o aziendali convenzionati per lo svolgimento di attività pratiche congruenti con gli obiettivi formativi del corso di laurea, sulla base di un programma concordato fra il tirocinante e la struttura ricevente, ed approvato dalla commissione di tirocinio che individua il docente tutore; il tutore segue il tirocinante e può fornire elementi utili alla Commissione stessa.

COERENZA DEI CREDITI CON GLI OBIETTIVI FORMATIVI

ACQUISITO IL PARERE FAVOREVOLE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA IN DATA 9 DICEMBRE 2004

La distribuzione dei crediti è coerente con gli obiettivi formativi enunciati perché assicura un adeguato equilibrio tra formazione aziendale, giuridica, economica e quantitativa.

Il corso, finalizzato alla formazione di **dottori commercialisti** (anche considerando il decreto ministeriale 654/1996 che individua le materie sulle quali verte l'esame di abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista), si articola, prima di tutto, su due macroaree formative:

- a) Area aziendale volta a predisporre conoscenze specialistiche nelle materie collegate alla consulenza di *auditing*, finanziaria e gestionale (18 CFU);
- b) Area giuridica volta a predisporre conoscenze specialistiche nelle materie collegate alla consulenza commerciale, tributaria e fallimentare (area questa ampliata con i necessari riferimenti al diritto processuale, sanzionatorio e penale) (18 CFU);

Queste macroaree sono completate ed integrate dall'area "laboratori" che prevede usualmente l'intervento di professori non togati (professionisti di chiara fama) che esaminano le più recenti tematiche relative alla tecnica professionale, al diritto tributario, al diritto fallimentare. Possono nondimeno attivarsi anche laboratori attinenti a discipline estranee all'area aziendale e giuridica, come nel caso della Statistica, allo scopo di trasmettere le abilità operative necessarie al professionista. Trattasi dunque di un'area di "elasticizzazione" formativa e di predisposizione/accompagnamento all'attività di tirocinio/ praticantato (vedi oltre). Ad essa sono assegnati 14 CFU.

A queste due aree se ne connette una terza, di tipo economico-quantitativo, volta a favorire la comprensione degli scenari economico/istituzionali entro cui opera il dottore commercialista e ad inquadrare teoricamente le normative pubbliche di carattere regolatorio (economia industriale -analisi di settore -, regolamentazione dei mercati - concorrenza ed antitrust -), ad approfondire il percorso evolutivo della figura professionale (storia delle professioni) e chiamata a fornire quelle metodiche di supporto indispensabili per l'esercizio professionale e lo sviluppo della professione stessa verso tematiche collegate al controllo della qualità (informatica per la gestione, sistemi e certificazione ambientale, statistica per la gestione della qualità) (27 CFU). Il percorso formativo è completato con la scelta di una materia opzionale, tra tre offerte, materie di tipo giuridiche od economiche (3 CFU).

Detto percorso formativo, di tipo accademico, corre parallelo a quello professionale innescato attraverso lo svolgimento di tirocini obbligatori (18 CFU nel biennio) che sono parte integrante del praticantato - 800 ore

all'anno - che viene svolto durante il corso di laurea specialistica.

Il corso di laurea specialistica si conclude con una tesi sperimentale (21 CFU) volta ad esaminare, preferibilmente, "casi professionali" tesi da predisporre entro gli studi presso i quali si svolge il tirocinio/praticantato.

ATTENZIONE: Il seguente piano didattico è in corso di disattivazione. Esso è valido solo per gli studenti che si iscrivono al II anno 2005/2006. Ad esso verranno iscritti gli studenti che pervengono per Trasferimento/Passaggio e siano iscrivibili al II anno.

I ANNO			
<u>Discipline</u>	Settori scientifico-disciplinari	Ore lezioni frontali	Crediti
Attività di base			
Nessuna			

Attività caratterizzanti			
Denominazione:			
Economia industriale (analisi di settore)	SECS-P/06	42	6
Revisione aziendale (bilancio consolidato e principi internazionali)	SECS-P/07	21	3
Controllo di gestione (sistemi di controllo strategico)	SECS-P/07	21	3
Economia e gestione delle imprese (strategie e politiche aziendali)	SECS-P/08	21	3
Finanza aziendale (simulazioni e business plan)	SECS-P/09	21	3
Diritto commerciale (corso progredito)	IUS/04	21	3
Modalità di svolgimento: lezioni frontali			
Eventuale obbligo di frequenza: nessuno			
Propedeuticità: nessuna			

Attività affini o integrative			
Denominazione:			
Diritto penale commerciale	IUS/17	28	4
Sistemi di gestione e certificazione ambientale	SECS-P/13	28	4
Storia delle professioni	SECS-P/12	28	4
Statistica per la gestione della qualità	SECS-S/02	28	4
Informatica per la gestione aziendale	ING-INF/05	28	4
Gestione aziendale (project management)	ING-IND/35	28	4
Modalità di svolgimento: lezioni frontali			
Eventuale obbligo di frequenza: nessuno			
Propedeuticità: nessuna			

Altre attività formative	Ore	Crediti
Attività a libera scelta		3
Tirocinio/stage	250	10

Totale Crediti I anno		58
------------------------------	--	-----------

Totale Esami e verifiche I anno (esclusi quelli eventualmente derivanti dalle attività a libera scelta)		12
--	--	-----------

II ANNO			
<u>Discipline</u>	Settori scientifico-disciplinari	Ore lezioni frontali	Crediti
Attività di base			
Nessuna			

Attività caratterizzanti			
Denominazione:			
Regolamentazione dei mercati (concorrenza ed antitrust)	SECS-P/03	35	5
Tecnica professionale (metodi di valutazione delle aziende)	SECS-P/07	21	3
Tecnica professionale - laboratorio (operazioni di gestione straordinaria)	SECS-P/07	28	4
Diritto delle crisi d'impresa (corso progredito)	IUS/04	21	3
Diritto delle crisi d'impresa - laboratorio (procedure concorsuali)	IUS/04	21	3
Diritto tributario (corso progredito)	IUS/12	21	3
Diritto tributario - laboratorio (fiscalità d'impresa)	IUS/12	21	3
Modalità di svolgimento: lezioni frontali e attività di laboratorio			
Eventuale obbligo di frequenza: nessuno			
Propedeuticità:			
<ul style="list-style-type: none"> ● il corso di Tecnica professionale (metodi di valutazione delle aziende) è propedeutico al corso di Tecnica professionale - laboratorio (operazioni di gestione straordinaria); ● il corso di Diritto delle crisi d'impresa (corso progredito) è propedeutico al corso di Diritto delle crisi d'impresa - laboratorio (procedure concorsuali); ● il corso di Diritto tributario (corso progredito) è propedeutico al corso di Diritto tributario - laboratorio (fiscalità d'impresa). 			

Attività affini o integrative			
Denominazione:			
Procedura civile (corso progredito)	IUS/15	21	3
Diritto dell'economia (contratti di banca e borsa)	IUS/05	28	4

Altre attività formative	Ore	Crediti
Tirocinio/stage	250	10
Prova finale		21

Totale Crediti II anno		62
-------------------------------	--	-----------

Totale Esami e verifiche II anno		9
---	--	----------

NUOVO PIANO DIDATTICO, valido solo per gli studenti che si iscrivono al I anno 2005/2006. Attivo solo il primo anno.

I Anno

Insegnamenti	s.s.d.	Tipologia	Crediti	Ore
Controllo di gestione (sistemi di controllo strategico)	SECS-P/07	Caratt.	3	21
Diritto commerciale c.p.	IUS/04	Caratt.	4	28
Diritto penale commerciale	IUS/17	Affine	4	28
Economia e gestione delle imprese c.p.	SECS-P/08	Caratt.	3	21
Economia industriale (analisi di settore) (1)	SECS-P/06	Caratt.	3	21
Economia industriale (analisi di settore) (2)	SECS-P/06	Caratt.	3	21
Finanza aziendale (simulazioni di business plan)	SECS-P/09	Caratt.	3	21
Gestione aziendale (Project management)	ING-IND/35	Affine	4	28
Informatica per la gestione aziendale	ING-INF/05	Affine	4	28
Revisione aziendale (bilancio consolidato e principi internazionali)	SECS-P/07	Caratt.	3	21
Sistemi di gestione e certificazione aziendale	SECS-P/13	Affine	3	21
Statistica per la gestione della qualità	SECS-P/12	Affine	4	28
Storia delle professioni	SECS-P/12	Affine	4	28

Tirocinio		Altre	9	
Attività a libera scelta.				
Esami consigliati:			3	
Diritto amministrativo (rapporti tra P.A. e soggetti privati)	IUS/10			
Analisi e valutazioni delle tecnologie c.p.	SECS-P/13			
Diritto penale dell'impresa	IUS/17			

II anno

Insegnamenti	s.s.d.	Tipologia	Crediti	Ore
Diritto delle crisi d'impresa – laboratorio (procedure concorsuali)	IUS/04	Caratt.	4	28
Diritto dell'economia (contratti di banca e borsa)	IUS/05	Affine	4	28
Diritto tributario – laboratorio (fiscaltà di impresa)	IUS/12	Caratt.	3	21
Diritto tributario c.p.	IUS/12	Caratt.	3	21
Procedura civile c.p.	IUS/15	Amb. di sede	3	21
Regolamentazione dei mercati (concorrenza e anti trust) (1)	SECS-P/03	Caratt.	6	42
Statistica – laboratorio	SECS-S/01	Affine	3	21
Tecnica professionale – laboratorio (operazioni di gestione straordinaria)	SECS-P/07	Caratt.	4	28
Tecnica professionale (metodi di valutazione delle aziende)	SECS-P/07	Caratt.	3	21
Tirocinio/stage		Altre	9	
Prova finale			21	

Propedeuticità:

- Il corso di *Tecnica professionale (metodi di valutazione delle aziende)* è propedeutico al corso di *Tecnica professionale – laboratorio (operazioni di gestione straordinaria)*;
- Il corso *Diritto tributario (corso progredito)* è propedeutico al corso di *Diritto tributario – laboratorio (fiscaltà d'impresa)*;
- Il corso di *Statistica per la gestione della qualità* è propedeutico al corso di *Statistica (laboratorio)*.

CRITERI RICONOSCIMENTO CREDITI

Il Consiglio di Corso di studio è competente per il riconoscimento dei crediti conseguiti in altri corsi di laurea.

Al fine di perseguire la finalità della mobilità degli studenti, nella salvaguardia dei profili professionali di riferimento, in caso di trasferimento dello studente da altro corso di laurea, ogniqualvolta non sia possibile una predeterminazione automatica dei crediti riconoscibili, il Consiglio di Corso di studio effettua i riconoscimenti applicando i seguenti criteri:

- in caso di provenienza da corsi della stessa classe, i crediti acquisiti in insegnamenti appartenenti allo stesso settore disciplinare, vengono riconosciuti automaticamente fino a concorrenza del numero dei crediti previsti dall'Ordinamento del Corso di destinazione; per gli insegnamenti che non appartengano a settori scientifico disciplinari presenti nell'Ordinamento didattico del Corso di laurea specialistica in Economia e professione il Consiglio di Corso di studio effettuerà il riconoscimento valutando l'affinità didattica e culturale dei contenuti;
- in caso di provenienza da corsi di classe diversa i crediti acquisiti relativamente agli insegnamenti previsti dal Corso di laurea di provenienza verranno riconosciuti valutando le affinità didattiche e culturali, e comunque non oltre i limiti previsti, per ciascun settore scientifico disciplinare, dall'ordinamento del Corso di laurea specialistica in Economia e professione;
- per integrare eventuali differenze nel numero dei crediti di un determinato settore scientifico disciplinare possono essere previste attività integrative che consistono in esami parziali o tesine o relazioni e che saranno concordate con il docente di riferimento.

CRITERI RICONOSCIMENTO CONOSCENZE E ABILITA' PROFESSIONALI

Il riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative post secondarie alla cui progettazione e realizzazione ha concorso l'università di Bologna, avviene solo in presenza di un nesso finale tra l'attività svolta e gli specifici obiettivi e profili professionali dichiarati nell'ordinamento del corso di laurea. In tal caso il riconoscimento avverrà tenendo conto delle ore di attività svolta.

PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Non è prevista la possibilità di presentazione di piani di studio individuali.

TIPOLOGIE ESAMI –VERIFICHE DI PROFITTO

Al fine di accertare la maturità intellettuale del candidato ed il possesso delle conoscenze e abilità che caratterizzano la materia nella quale sarà esaminato, è previsto un esame che consiste in una prova orale o scritta, secondo le indicazioni date dal docente all'inizio dell'anno accademico; per particolari attività, quali per esempio l'attività di tirocinio, l'esame è sostituito da verifiche di profitto.

L'attività di tirocinio e/o di stage è verificata con la valutazione, da parte della commissione di tirocinio, delle relazioni del tirocinante e del referente della struttura ospitante, sentito il parere del tutore. La valutazione positiva si risolve in un giudizio di idoneità.

COMMISSIONI DI ESAME

La valutazione dell'esame è effettuata da un'apposita Commissione.

In conformità alle disposizioni del R.D.A., le commissioni di verifica del profitto sono costituite da almeno due membri, dei quali uno deve essere il docente responsabile dell'insegnamento o dell'attività formativa, con funzioni di presidente; gli altri componenti devono essere designati tra docenti, ricercatori o cultori della materia.

Le Commissioni sono nominate dal Consiglio di Corso di studio all'inizio di ciascun anno accademico.

In caso di urgenza, il Preside può provvedere alla nomina delle commissioni.

La presente disposizione si applica anche per la valutazione finale delle attività integrative.

PROVA FINALE

La prova finale per il conseguimento della laurea, consiste nella redazione e nella discussione pubblica di una tesi elaborata in modo originale dallo studente su un argomento, emergente in sede di laboratori di studio e/o di svolgimento dei tirocini, collegato ai profili professionali caratterizzanti il corso di laurea specialistica.

TERMINI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE TESI

Gli studenti presentano domanda di tesi solo dopo aver conseguito almeno 90 crediti.

Le tesi vengono attribuite tenendo conto delle determinazioni dell'art. 31 comma 5 del RDA.

COMMISSIONE PROVA FINALE

La Commissione è nominata dal Consiglio di Corso di Studio ed è composta da 7 membri, di cui 5 docenti di ruolo con incarico di insegnamento. La Commissione valuta preliminarmente l'ammissibilità dello studente alla prova finale per poi valutare il candidato sulla base del curriculum e della prova finale.

PROPEDEUTICITA'

Le propedeuticità risultano dal Piano didattico allegato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Le modalità di svolgimento delle attività formative sono convenzionali e si differenziano in relazione alle loro tipologia:

- per gli insegnamenti debbono comunque essere svolte lezioni frontali per il numero di ore stabilito dal piano didattico allegato; possono inoltre svolgersi seminari, esercitazioni, esercitazioni pratiche anche con l'intervento di esperti, esercitazioni di laboratorio, attività di tutorato e verifiche intermedie del livello di apprendimento dello studente;
- gli stages e i tirocinii consistono nella permanenza presso aziende, enti o studi professionali convenzionati per lo svolgimento di attività pratiche congruenti con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea, autorizzati dalla commissione di tirocinio;
- Le modalità di svolgimento degli insegnamenti e delle altre attività formative saranno indicate dal docente e dai responsabili prima dell'inizio di ogni anno accademico e rese tempestivamente note tramite pubblicazione sulla Guida dello Studente e sul sito web della Facoltà.

Spetta al Presidente assicurare il coordinamento organizzativo e il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Non sono previsti obblighi di frequenza per gli studenti, salvo che per le attività di tirocinio, stages e seminari.

NORME TRANSITORIE

Le modifiche eventualmente apportate al piano didattico comportano l'adozione di apposite norme transitorie.

Il Consiglio di Corso di Studio, insieme alle modifiche relative al piano didattico, delibera sulla norma transitoria che regola l'applicazione del Regolamento di Corso di Studi agli studenti iscritti nell'anno di modifica. Pertanto questa sarà inserita nel Piano Didattico di riferimento.