



**AFORM – AREA DELLA FORMAZIONE**

**CeSIA – CENTRO SERVIZI INFORMATICI DI ATENEO**

# **AlmaEsami**

## **Istruzioni per lo studente**

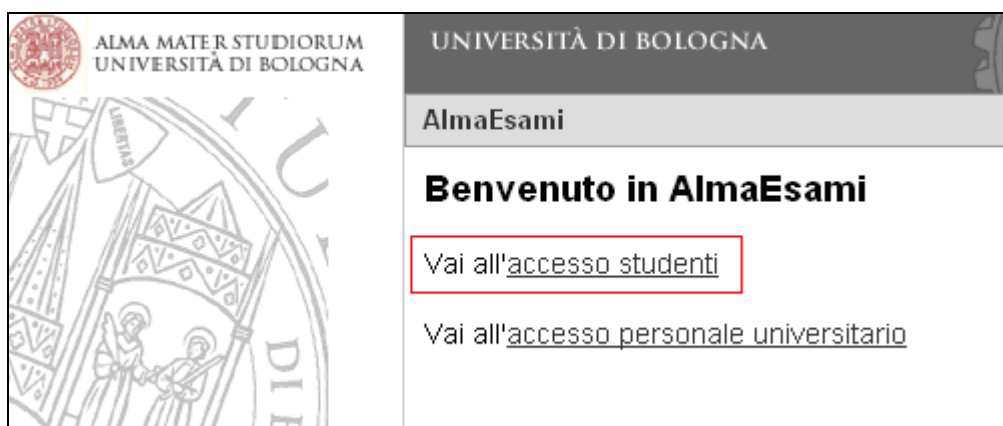
## 1 Istruzioni per l'utilizzo di AlmaEsami

### 1.1 Login

Per utilizzare le funzionalità del sistema AlmaEsami per la prenotazione di una o più prove d'esame, è necessario collegarsi al sito:

<https://almaesami.unibo.it>

Viene visualizzata la seguente schermata:



**Figura 1**

Una volta cliccato su **accesso studenti**, occorre autenticarsi secondo la procedura di *Login* che prevede l'inserimento negli appositi campi delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it: username e password.

Figura 2

Eseguito il login, si accede alla pagina principale **Piano di Studi** (Fig. 3).

**Piano di studi - Paolo Rossi (Matr. 000012345)**

Questa pagina ti mostra tutte le attività formative del tuo piano di studio e ti consente di prenotare gli esami che ancora non hai sostenuto

**Filtri ricerca** 1

Sostenuti  Prenotati  Prenotabili  Altri  Anni

	Anno	Attività Formativa	Cds	Cfu	Stato	
-	1	32253 - BILANCI AZIENDALI 1	0891	3		
-	1	27358 - DIRITTO PRIVATO E DIRITTO PUBBLICO (C.I.)	0891	4		
-	1	02529 - ECONOMIA AZIENDALE	0891	8		
-	1	18067 - IDONEITA' INFORMATICA	0891	4		
-	1	00674 - MATEMATICA	0891	8		
+	1	09446 - MICROECONOMIA	0891	8	sostenuto (20)	
-	1	18049 - PRIMA IDONEITA' DI LINGUA INGLESE	0891	3		
+	1	00914 - STATISTICA	0891	8	Prenotazioni: premi (+) per i dettagli	2
+		18631 - ARCHITETTURA TECNICA II L (C.I.)	0445	0	voto accettato (18)	<input type="button" value="Prenota"/>
-		00125 - CHIMICA FISICA I	0013	0	prenotato - prova 2 turno - posizione: 1	<input type="button" value="Prenota"/>

**3a** **Elenco prove prenotate**  
 prenotato - prova 2 turno - posizione: 1  
 26/11/2009 ore 11:00   3b



**Elenco prove disponibili**  
 Nessun appello disponibile

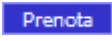

+		12442 - ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	0025	0	voto accettato (19)	
+		32341 - ECONOMIA E DIRITTO PUBBLICO (C.I.)	0899	0	sostenuto (22)	

Prenota un esame per attività formative fuori dal piano di studi






Figura 3

La maschera visualizzata in Fig. 3, presenta tutte le Attività Formative presenti nel *piano di studi* dello studente.

**Nota:** la visualizzazione delle attività formative presenti nel piano di studi di uno studente, dipende da come sono stati impostati, in precedenza, i **filtri di ricerca**: questi – infatti – consentono di limitare la ricerca degli appelli in base al loro stato (es. sostenuti, prenotati, prenotabili, ecc.). Inserito il flag in corrispondenza di uno o più stati di interesse, si procede cliccando su  (punto .

Selezionando il pulsante , in corrispondenza di una determinata Attività Formativa, è possibile prenotarsi alle prove definite dal docente titolare (punto .

Qualora compaia un'icona di colore rosso, lo studente non può iscriversi all'appello. E' pertanto invitato a contattare la Segreteria Studenti per verificare la propria posizione\*.

Inoltre, cliccando il pulsante , posto in corrispondenza dell'attività formativa di interesse (punto , è possibile visualizzare l'elenco delle prove disponibili e quindi gestire l'eventuale disdetta o la stampa dell'avvenuta prenotazione, con i pulsanti  e  (punto .

\*Si ricorda che lo studente non può:

1. sostenere un esame se non ha pagato l'ultima rata utile dovuta;
2. sostenere un esame non inserito in piano di studi;
3. sostenere un esame relativo ad un'attività formativa prevista dal suo piano di studi in un anno di corso successivo a quello d'iscrizione, fatte salve le possibilità derivanti dalla scelta del 'Percorso breve';
4. sostenere un esame relativo a un'attività formativa già superata o riconosciuta;
5. sostenere esami se si verificano le condizioni per le quali è previsto il blocco di carriera;
6. sostenere l'esame prima della fine delle lezioni dell'insegnamento, in relazione al proprio anno accademico di iscrizione.

